



GARIS PANDUAN, SYARAT-SYARAT DAN BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 20/07/2022

* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B10-2013 Online

GARIS PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT PENGEMUKAAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

- * Buku panduan ini menetapkan garis panduan dan lakaran bagi keperluan asas yang menentukan permit kerja-kerja kecil
- * Pemilik adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kestabilan dan kekukuhan semua struktur yang dibina. Pihak Majlis Perbandaran Kajang tidak bertanggungjawab ke atas segala tuntutan, dakwaan atau tindakan yang diakibatkan dari pembinaan kerja-kerja kecil ini.
- * Semua pelan lakar dan spesifikasi di dalam buku panduan ini tidak boleh dipinda atau diubah dalam segala bentuk sekalipun. Kegagalan mematuhi kehendak ini akan mengakibatkan permohonan ditolak.
- * Pemilik yang bercadang untuk mengemukakan pelan selain dari pelan lakar di dalam buku panduan ini hendaklah mengemukakan pelan melalui Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.
- * Kelulusan yang dikeluarkan adalah sah untuk tempoh 1 tahun sahaja. Pemilik yang bercadang untuk membuat pembinaan selepas tamat tempoh dikehendaki mengemukakan permohonan baru dan pembayaran yuran baru.
- * Pembinaan struktur adalah di dalam kawasan pemilik sahaja.

PERINGATAN PENTING KEPADA PEMILIK

Sekiranya pihak Majlis Perbandaran Kajang mendapati pembinaan tersebut dibina tidak mengikut pelan yang telah diluluskan. Pemilik boleh dikenakan tindakan-tindakan undang-undang seperti di dalam peruntukan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b) di mana seseorang yang melencong daripada mana-mana pelan/penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada PBT boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada RM 50,000.00 dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak RM 1,000.00 bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

PANDUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Pemilik hendaklah mengenalpasti kedudukan bangunan sediaada terutama ukuran bangunan, ukuran lot, jarak dari sempadan hadapan, tepi dan belakang untuk disesuaikan dengan perubahan yang akan dibina.

Pemilik dikehendaki mengemukakan borang permohonan dan pelan lakar yang telah dilengkapi beserta dokumen sokongan kepada Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Kajang.

Jenis – Jenis tambahan yang dicadangkan :

1. Menukar Kemasan Lantai Dan Bumbung
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
2. Memasang Grill /Tukar Pintu Dan Tingkap
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
3. Memasang Awning

Antara bayaran-bayaran yang dikenakan semasa pengemukaan pelan ini :

- | | |
|---|--|
| 1. Bayaran Fi Proses | - RM 120.00 (bagi setiap permohonan) |
| 2. Bayaran Fi Pelan | - RM 100.00 (bagi setiap pelan yang dikehendaki) |
| 3. Bayaran Cagaran Pelan | - RM 200.00 |
| 4. Bayaran Petil | - RM 10.00 |
| 5. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan | - RM 100.00 (bagi setiap bulan) |
| 6. Bayaran Permit Meletak Tong RORO | - RM 100.00 (bagi setiap bulan) |
| 7. Borang Permohonan Permit Kerja Kecil | - RM 5.00 |



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
BORANG PERMOHONAN PERMIT
BAGI KERJA-KERJA KECIL

A. TAJUK PROJEK

(Alamat Bangunan)

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi)

B. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemilik

No. Kad Pengenalan

No. Telefon

C. DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :

* Sila tandakan (√) pada permohonan berkenaan.

1. Borang Permohonan yang lengkap diisi
2. 1 Salinan Kad Pengenalan Pemilik
3. 1 Salinan Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan (sekiranya belum dikenakan cukai, sila dapatkan surat dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPKj)
4. 1 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan / Borang F
5. 1 Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P) dan Hakmilik Sementara / Geran dan 1 Salinan Perjanjian Sewaan (jika berkenaan)
6. 2 Salinan Pelan lantai (bagi permohonan menukar Kemasan Lantai Dan Bumbung / Memasang Grill atau Tukar Pintu dan Tingkap)
7. Gambar FOTO Tapak (Pandangan Hadapan, Belakang dan Tepi) Yang Bertarikh Terkini Selewat-lewatnya 7 Hari Sebelum Permohonan Didaftarkan
8. Salinan Surat Dan Pelan Kelulusan terdahulu (sekiranya ada)
9. Surat Akuan Janji Pendeposit Yang Lengkap ditandatangani Pesurujaya Sumpah dan Dimeterai Setem Hasil.
10. 1 Salinan Resit Tong Sampah (jika berkenaan)
11. Lain-Lain Dokumen

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON	UNTUK SEMAKAN MPKj

D. TAMBAHAN YANG DICADANGKAN

* Sila tandakan (✓) pada permohonan berkenaan

1. Menukar Kemasan Lantai Dan Bumbung
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
2. Memasang Grill atau Tukar Pintu Dan Tingkap
** pelan lakaran hendaklah disediakan oleh pihak pemilik*
3. Memasang Awning

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON	UNTUK SEMAKAN MPKj

Peringatan

***Pihak Majlis Tidak Bertanggungjawab Atas Kegagalan Rekabentuk Dan Struktur Bangunan Ini Oleh Sebab-Sebab Terhad Dan Tidak Terhad Termasuk Kesan Dan Akibat Dari Bencana Alam.**

Akuan Pemilik Bangunan*

- i. Saya Telah Membaca Segala Garispanduan Dan Syarat-Syarat Pengemukaan Permit Kerja-Kerja Kecil Yang Telah Ditetapkan Di Dalam Borang Ini Dan Faham Sepenuhnya. Saya Bersetuju Untuk Mematuhi Semua Syarat Dan Peraturan Yang Ditetapkan Dan Sekiranya Saya Ingkar Saya Menanggung Risiko Dan Bersedia Menerima Apa-Apa Tindakan Daripada MPKj.
- ii. Saya Akan Bertanggungjawab Terhadap Sebarang Aduan Dan Kerosakan Bangunan Bersebelahan Serta Membaikpulih Apa-Apa Kerosakan Yang Berlaku Akibat Dari Kerja-Kerja Pembinaan Yang Dijalankan.
- iii. Saya Bersetuju Melepaskan Dan Menanggung Rugi MPKj Daripada Segala Apa Jua Tuntutan Dan Keadaan Oleh Sebab-Sebab Terhad Dan Tidak Terhad Termasuk Kesan Dan Akibat Dari Bencana Alam.
- iv. Saya Memperakui Bahawa Maklumat Yang Diberikan Adalah Benar Dan Sekiranya Saya Melencong Daripada Pelan Yang Diluluskan, Saya Akur Bahawa Cagaran Saya Tidak Akan Dikembalikan.

Ditandatangani Oleh Pemilik:

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Disemak Oleh :** (JT(K)/PJ/PPS/PJ(K)/PPSK/JUB/AR)**PENGESAHAN PENERIMAAN**

Jumlah Bayaran Yang Perlu Dijelaskan (RM)		
1	Borang Permohonan Kerja Kecil	5.00
2	Fi Proses	120.00
3	Fi Pelan (Awning)	
4	Fi Permit Meletak Bahan Binaan (RM100 x ____ bulan)	
5	Fi Permit Meletak Tong Roro (RM100 x ____ bulan)	
6	Petil	10.00
7	Cagaran Pelan	200.00
JUMLAH		

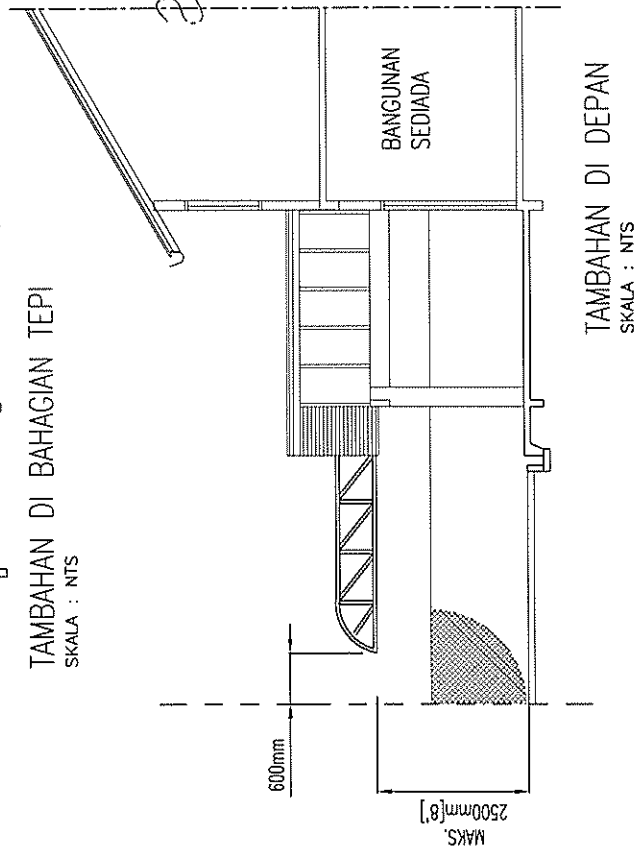
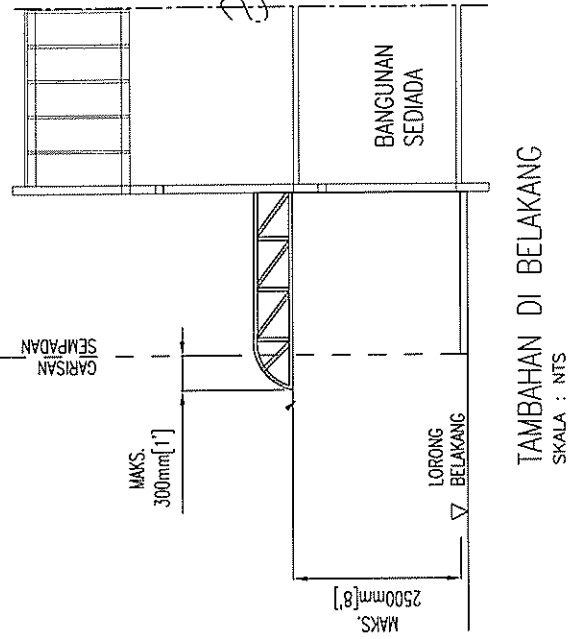
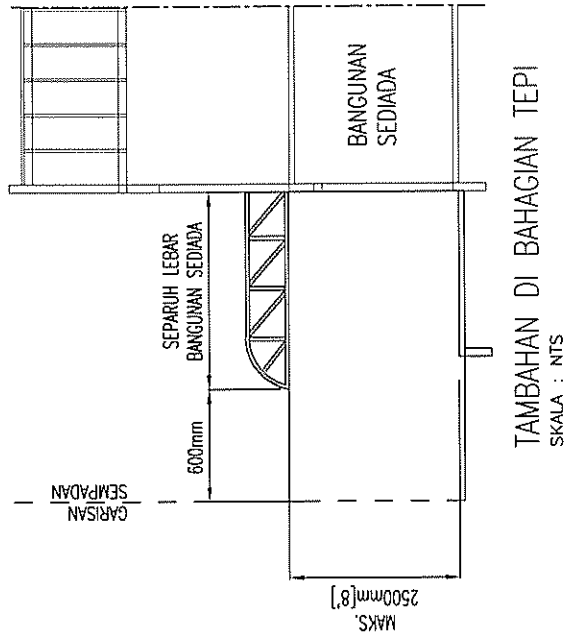
Permohonan ini telah disemak dan diproses berdasarkan akujanji bertanggungjawab oleh Pemilik, TIADA HALANGAN untuk diterima dan didaftarkan.

.....
(Tarikh :)

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 20/07/2022

* Borang ini adalah cetakan komputer

MPKj/JKB/B10-2013 Online



PERINGATAN

1. PEMILIK ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KEATAS KESTABILAN DAN KERUKUHAN SEMUA STRUKTUR. PERBANDARAN KAJANG TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG TUNTUTAN ATAU TINDAKAN AKIBAT DARI PEMBINAAN KERJA - KERJA TAMBAHAN INI.
2. PELAN LAKAR INI TIDAK BOLEH DIPINDA .
3. PELAN LAKAR ASAL HENDAKLAH DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN.

CADANGAN TAMBAHAN AWNING DI BAHAGIAN _____, KE ATAS SEBUAH RUMAH _____ TINGKAT, YANG SEDIA ADA, DI NO _____ JALAN _____ /BANDAR _____ MUKIM _____ DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

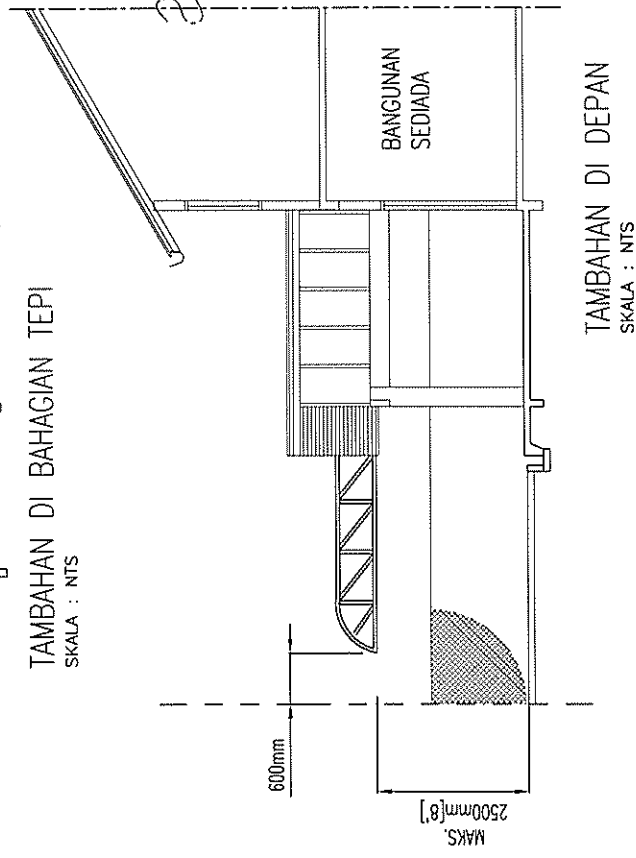
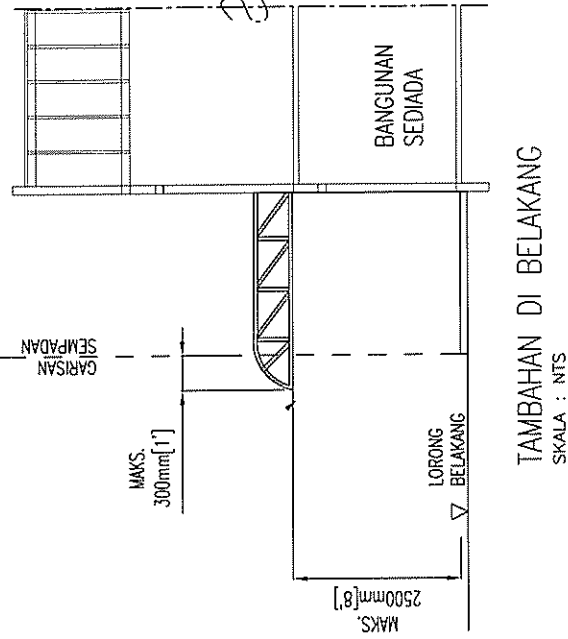
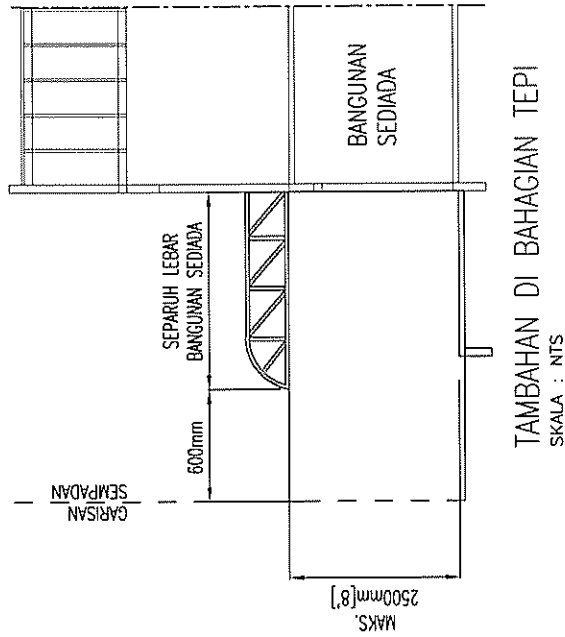
NO PELAN : **PERMIT AWNING RUMAH**

PEMILIK:
T/TANGAN:
NO. K.P:
ALAMAT:
NO. TEL.:

KONTRAKTOR:
T/TANGAN:
NO. K.P:
ALAMAT:
NO. TEL.:

DISAHKAN PELAN NO. MPKj_____/_____/_____
DILULUSKAN BERDASARKAN
SURAT KELULUSAN BERTARIKH_____

b.p YANG DI PERTUA
Majlis Perbandaran Kajang



PERINGATAN

1. PEMILIK ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KEATAS KESTABILAN DAN KERUKUHAN SEMUA STRUKTUR. PERBANDARAN KAJANG TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG TUNTUTAN ATAU TINDAKAN AKIBAT DARI PEMBINAAN KERJA - KERJA TAMBAHAN INI.
2. PELAN LAKAR INI TIDAK BOLEH DIPINDA .
3. PELAN LAKAR ASAL HENDAKLAH DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN.

CADANGAN TAMBAHAN AWNING DI BAHAGIAN _____, KE ATAS SEBUAH RUMAH _____ TINGKAT, YANG SEDIA ADA, DI NO _____ JALAN _____ /BANDAR _____ MUKIM _____ DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO PELAN : **PERMIT AWNING RUMAH**

PEMILIK:
T/TANGAN:
NO. K.P:
ALAMAT:
NO. TEL.:

KONTRAKTOR:
T/TANGAN:
NO. K.P:
ALAMAT:
NO. TEL.:

DISAHKAN PELAN NO. MPKj_____/_____/_____
DILULUSKAN BERDASARKAN
SURAT KELULUSAN BERTARIKH_____

b.p YANG DI PERTUA
Majlis Perbandaran Kajang